

証明書交付願

卒業生用

穴吹学園高等学校長 様

| | | | | |
|-----|----|---|---|---|
| 申請日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|-----|----|---|---|---|

次の通り証明書の交付を申請します。

| | | | |
|------|---|-------|------------------|
| 学籍番号 | | 入学年月日 | 年 月 日 |
| ふりがな | | | ※転入の場合: 第 学年(年次) |
| 氏 名 | (在学時の姓:) | 生年月日 | 年 月 日 (歳) |
| 学籍状況 | 年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 | | |
| 現住所 | 〒 - 連絡先() - | | |
| 提出先 | | | |
| 理 由 | | | |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 窓口受取希望 <input type="checkbox"/> 現住所に送付希望 <input type="checkbox"/> 指定送付先に送付希望(下記に住所記入) 〒 - | | |

| 証明書名 | 指定様式 | 英文 | 手数料 | 数量 | 小 計 | 調査書[就職用]申請時のみ記入 |
|---|------|----|------|----|-----|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 在籍証明書(在籍期間) | | | 200円 | | 円 | 調査日 年 月 日 身長 cm |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | | | 200円 | | 円 | 体重 kg |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | | | 200円 | | 円 | 視力 右: . (.) |
| <input type="checkbox"/> 単位(科目)修得証明書 | | | 200円 | | 円 | 視力 左: . (.) |
| <input type="checkbox"/> 調査書[<input type="checkbox"/> 進学用 ・ <input type="checkbox"/> 就職用] | | | 300円 | | 円 | 聴力 右: |
| <input type="checkbox"/> 推薦書 | | | / | | 円 | 聴力 左: |
| <input type="checkbox"/> その他[] | | | | | 円 | 資格 |
| 手数料合計 | | | | | | 円 |
| | | | | | | 長所・短所等 |

※必要な証明書の該当欄にチェック☑してください。

* 証明書に指定様式がある場合および英文での発行の場合は、「指定様式」・「英文」の欄に○を記入すること。

* 受付後(高松本校到着後)、発行までに3日程度かかるため、余裕をもって申請すること(土・日・祝日除く)。

【窓口にて申請・受取の場合】証明書交付願に必要事項を記入の上、手数料(つり銭なし)を添え提出すること。

【郵送にて申請・受取の場合】次の①～④を添え、高松本校宛に郵送すること。

- ① 証明書交付願 ② 手数料(定額小為替証書) ③ 身分証明書の写し(運転免許証等) ④ レターパックプラス(住所、宛名明記)

学校記入欄

| 受付日 | 領収印 | 発行番号 | 接受方法 |
|-----|-----|------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> 窓口受取 年 月 日 |
| | | | <input type="checkbox"/> 発送 年 月 日 |